

Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по организации самостоятельной работы студентов и  
проведению  
практических (семинарских) занятий  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Информационные технологии в  
юридической деятельности»**

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	40.03.01
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

## **Тема 1. Базовые категории и понятия информационных технологий**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Понятие информации, ее функции, виды.
2. Роль информации в жизни общества.
3. Понятие и особенности современного информационного общества.
4. Информационные технологии: история и тенденции развития, классификация.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Понятие информационного общества, стадии становления.
2. Информационный ресурс.
3. Основные задачи информатизации.
4. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. ИТ.

## **Тема 2. Электронная информация в работе юристов**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Понятие электронной информации, виды и свойства электронной информации.
2. Понятие и виды метаданных.
3. Назначение и функции электронных таблиц. Базы данных.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Электронное сообщение. Основные возможности текстовых редакторов.
2. Средства ввода и редактирования текста.
3. Системы управления базами данных (СУБД), назначение и функции.
4. Геоинформационные ресурсы и технологии.

## **Тема 3. Технологии работы с документами. Электронная подпись**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Документ как основная структурная единица правовой информации.
2. Системы электронного документооборота в юридической деятельности.
3. Электронная подпись (ЭП): понятие, виды, особенности использования.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Понятие документированной информации.
2. Основные признаки, реквизиты и свойства документа.
3. Электронный документ. Машиночитаемый носитель.
4. Правовая значимость ЭД.
5. Федеральный закон РФ «Об электронной подписи».
6. Практические задачи и проблемы использования ЭП.
7. Аппаратные и программные средства электронной подписи.
8. Удостоверяющие центры. Требования к удостоверяющим центрам.

## **Тема 4. Автоматизированные информационные системы**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
3. Назначение, структура, основные процедуры по работе с информацией, преимущества и проблемы.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Понятие «система», особенности системы.
2. Предметная область автоматизированной информационной системы.
3. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.
4. Классификация АИС. Категории пользователей АИС.
5. Экспертные правовые системы.
6. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.

### **Тема 5. Государственные информационные системы (ГАС)**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Роль и место информационных систем в правовой сфере.
2. Автоматизированные информационные системы обеспечения выборов и референдумов Российской Федерации – ГАС «Выборы».
3. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
4. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
2. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
3. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции.

### **Тема 6. Справочные правовые системы (СПС)**

#### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Справочные правовые системы, возможности для юриста.
2. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.
3. Технологии поиска правовой информации в СПС. Возможные режимы поиска информации.
4. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль изменений.

#### **Задания для самостоятельной работы**

1. Государственные и коммерческие СПС.
2. Основные объекты работы с информацией.

3. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.

## **Тема 7. Российские СПС. Система «Консультант-Плюс» и «Гарант»**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Общая характеристика программного продукта.
2. Состав и структура баз данных.
3. Содержание информационных блоков системы «Гарант».

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Классификация документов системы «Консультант-Плюс».
2. Возможности карточки поиска системы «Гарант».
3. Возможные режимы поиска информации.
4. Основные объекты работы с информацией.

## **Тема 8. Интернет-технологии в юридической деятельности**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Глобальная сеть Интернет: характеристика, основные службы, развитие в РФ.
2. Законодательное регулирование функционирования Интернет в РФ.
3. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Правовые ресурсы сети Интернет.
2. Экспертные правовые системы.
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>.
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

## **Тема 9. Развитие технологий и формирование информационного общества**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Понятие, признаки и проблемы формирования информационного общества.
2. Основные положения государственной политики в сфере развития информационного общества в РФ.
3. Проблемы формирования экономики информационного общества.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Практическая реализация ИТ на примере зарубежных стран.
2. Проблемы формирования экономики информационного общества.

## **Тема 10. Государственная информационная политика РФ**

### **Задания для занятий семинарского типа**

1. Понятие Государственной информационной политики РФ.

2. Основные принципы Государственной информационной политики РФ.

**Задания для самостоятельной работы**

1. Приоритеты государственной информационной политики.
2. Автоматизация принятия управленческих решений.
3. Государственная политика региональной информатизации

**Тема 11. Государственная политика РФ по формированию «электронного правительства»**

**Задания для занятий семинарского типа**

1. Понятие и концепция «электронного правительства».
2. Информационное обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг гражданам РФ.

**Задания для самостоятельной работы**

1. Межведомственное информационное взаимодействие.
2. Приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».
3. Портал «Госуслуги», история и работа в настоящее время.

**Тема 12. Технологии обеспечения информационной безопасности**

**Задания для занятий семинарского типа**

1. Понятие информационной безопасности, виды и источники угроз.
2. Основные принципы и законодательное обеспечение информационной безопасности.
3. Законодательство РФ об информационной безопасности.

**Задания для самостоятельной работы**

1. Защита информации, неправомерный доступ к информации.
2. Создание, использование и распространение вредоносных программ.
3. Доктрина информационной безопасности.